

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК»

<b>ПРИНЯТО:</b> на педагогическом совете № <u>1</u> от «30» <u>августа</u> 2023 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» _____ Н.А. Сеницына приказ № 55-ОД от 30. 08 2023 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК»  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, с уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых ДОУ, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий.

1.3. Проведение мероприятий предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ (далее – мероприятие) – это организация образовательно-воспитательного процесса в детском саду с привлечением лиц, которые являются постоянными работниками организации или не являются постоянными работниками организации – непосредственных участников мероприятия (артисты, аниматоры, клоуны, фотографы и п.т), которая должна включать:

- соответствие мероприятия дошкольной образовательной программе ДОУ, Уставу ДОУ и условиям договора об образовании;
- обеспечение безопасности воспитанников, их родителей и работников ДОУ в соответствии с общими требованиями безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. К числу мероприятий относятся: праздники, выставки, конкурсы, театральные постановки, малые театральные встречи, концерты, фестивали, экскурсии, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия и т.п.

1.5. Мероприятия организуются с целью творческого, познавательного развития воспитанников, с целью знакомства с окружающим миром, сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

1.6. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации;
- воспитатели, педагогические работники и другие работники ДОУ;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители), др. родственники воспитанников (гости), являющиеся зрителями на данном мероприятии.

1.7. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ, не является обязательным, осуществляется на добровольной основе по выбору родителей (законных представителей).

1.8. Принимая решение о посещении мероприятия, участники и посетители мероприятия подтверждают своё согласие с настоящим Положением и выражают свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми посетителями мероприятия.

## **2. Порядок организации, проведения и посещения мероприятий в ДОУ**

2.1. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ.

2.2. Решение о проведении мероприятия, не предусмотренного календарным планом воспитательной работы принимает заведующий ДООУ, беря на себя ответственность за жизнь и безопасность воспитанников и посетителей мероприятия.

2.3. Круг участников и зрителей предусмотренных и не предусмотренных мероприятия определяется заведующим ДООУ самостоятельно с учетом направленности и тематики и содержания организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

2.4. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1ч.

2.5. Мероприятия могут проводиться как в ДООУ, так и за его пределами.

2.6. Родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заблаговременно извещают о мероприятии, указанном в пунктах 1.3, 1.4 положения, и условиях участия в нем.

2.7. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительского комитета. Сбор средств педагогическими и иными работниками ДООУ не допускается.

2.8. Представитель родительского комитета проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников о передаче собранных средств на посещение мероприятия, не предусмотренного календарным планом воспитательной работы в ДООУ. Информация по отчету вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

2.9. Перечень приглашенных лиц на предусмотренные и не предусмотренные мероприятия утверждается заведующим ДООУ.

2.10. Гости проходят на предусмотренные и не предусмотренные мероприятие по списку, утвержденному заведующим ДООУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно сообщить ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заведующему, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие обоснованный ответ дается не позднее, чем за 1 день до даты проведения мероприятия.

2.11. Посетители в верхней одежде, имеющие неопрятный вид на мероприятие, не допускаются (администрация ДООУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии (или с признаками) алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.13. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и посетителями мероприятия.

2.14. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.15. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие, т.к. они несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.16. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.17. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и посетителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

2.18. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

2.19. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.20. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДООУ всем посетителям мероприятия запрещается.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

#### **3.1. Участники и зрители мероприятий имеют право:**

3.1.1. На уважение чести и достоинства.

3.1.2. Приносить с собой и использовать во время проведения спортивных мероприятий: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику, сделанными в целях поддержки участников, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

3.1.3. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.1.4. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

#### **3.2. Участники и зрители обязаны:**

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.

3.2.2. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

3.2.4. По требованию администрации предоставлять документы, подтверждающие личность и документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сертификат о прививках).

3.2.5. Выполнять обоснованные требования администрации ДООУ и ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия по соблюдению санитарных норм, правил и норм поведения во время мероприятия.

3.2.6. Бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДООУ.

3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

3.2.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.2.9. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **3.3. Участникам и зрителям запрещается:**

3.3.1. Проявлять неуважение к посетителям и работникам ДООУ.

3.3.2. Совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДООУ.

3.3.3. Запрещается приводить на мероприятие посторонних лиц (не указанных в списках посетителей), приводить и приносить с собой животных.

3.3.4. Нарушать санитарно-гигиенические нормы, мусорить.

3.3.5. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

3.3.6. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

3.3.7. Портить имущество детского сада, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия, или использовать его не по назначению.

3.3.8. Наносить любые надписи в здании ДОУ, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах детского сада.

3.3.9. Проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции.

3.3.10. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДОУ

3.3.11. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

3.3.12. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3.3.13. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

3.3.14. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

3.3.15. Курить в здании, на территории детского сада.

3.3.16. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

3.3.17. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

3.3.18. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3.3.19. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3.3.20. Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви.

3.3.21. Участники и зрители, нарушившие требования пункта 3.3. положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

3.3.22. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### 3.4. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

3.4.1. ДОУ имеет право устанавливать возрастные и численные ограничения на посещение мероприятия, а также требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3.4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4.3. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

3.4.4. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

3.4.5. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

3.4.6. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

#### 3.5. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

- 3.5.1. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, согласно утвержденному списку.
- 3.5.2. Осуществлять контроль соблюдения посетителями: участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.
- 3.5.3. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- 3.5.4. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 3.5.5. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

#### **4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ**

- 4.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 4.2. Руководитель ДОУ проводит инструктаж назначенных ответственных лиц.
- 4.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 4.4. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.
- 4.5. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 4.7. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом воспитательной работы.
- 4.8. Формами учета посещения мероприятия являются списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия.
- 4.9. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточновытяжной вентиляцией.
- 4.10. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 4.11. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.
- 4.12. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 4.13. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

## **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДОУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

## **6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОУ**

6.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода (выезда) воспитанников.

6.2. Заведующим ДОУ издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список воспитанников.

6.3. Заведующий ДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающими воспитанников по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы ДОУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу (выезду) в ДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.6. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия Положения - до замены новым.

7.3. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет.