

Порядок взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» с законными представителями ребенка-инвалида по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по дошкольному образованию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее – МАДОУ) с законными представителями ребенка-инвалида по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида по дошкольному образованию.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Соглашением о взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и управлением образования администрации Тамбовского района тамбовской области по вопросам реализации мероприятий,

предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида от 03.07.2017г.

- Порядком взаимодействия управления образования администрации Тамбовского района Тамбовской области по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию от 30.01.2017г.

3. Обмен информацией между Управлением и МАДОУ осуществляется на бумажном носителе за подписью руководителя образовательной организации согласно Форме (приложение № 2 к приказу МАДОУ).

4. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида для разработки и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы при обращении в МАДОУ:

заявление на имя руководителя МАДОУ (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Порядку)

документ, удостоверяющий личность;

ИРПА ребенка-инвалида;

заключение центрального или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по дошкольному образованию

1. Заведующий МАДОУ при получении Заявления от Управления или при непосредственном обращении родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в МАДОУ:

1.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста (старшего воспитателя) за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида, список работников МАДОУ, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида, утверждаются планы работы по реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

1.3. оформляет письменный отказ в случае, если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий;

1.4. направляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течении 7 дней, с даты исполнения мероприятий, не позднее 65 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида в Управление.

2. Ответственный специалист за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:

2.1. определяет, совместно с заведующим МАДОУ, состав работников МАДОУ для организации сопровождения ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. Ведет журнал регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (согласно приложению №2 к настоящему Порядку);

2.3. В течении 3-х дней с даты получения Заявления разрабатывает Перечень мероприятий на основании заключений ПМПК, согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и при их согласии, реализует их совместно с назначениями заведующим ответственными работниками МАДОУ. При разработке реабилитационных или абилитационных мероприятий используют Примерный Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида, (согласно приложению №1 к настоящему Порядку);

2.4. обеспечивает контроль за сопровождением;

2.5. проводит анализ процесса сопровождения.

3. Работники МАДОУ, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информация о реализации плана работы представляется по итогам учебного года.

4. Итоги реализации ИПРА ребенка-инвалида рассматриваются на ПМПК.