

# Трудовой договор

## с работником МАДОУ «Детский сад «Ручеек»

с. Красносвободное \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» в лице заведующего Синицыной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и ФИО работника, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 392530 Тамбовская область, Тамбовский район, с. Красносвободное, ул. Центральная, д. 4. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Настоящий трудовой договор заключен на \_\_\_\_\_ срок.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной (временной) работе.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Права и обязанности работника.

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставления ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. самостоятельно выбрать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методом оценки знаний воспитанников;

2.1.5. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами;

2.1.6. доводить до администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников;

2.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя;

2.2.5. незамедлительно сообщать работодателю или своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей;

- 2.2.6. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.2.7. исполнять требования законодательства Российской Федерации в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.
- 3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- 3.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
  - 3.2.1. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
  - 3.2.2. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
  - 3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
  - 3.2.4. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.2.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

- 4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени, из расчета 36-часовой рабочей недели в соответствии Приказом Министерства образования науки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норм, часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», согласно графика работы, утвержденного заведующим ДОУ \_\_\_\_\_ часов в неделю.
- 4.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, утверждаемому руководителем.
- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.
- 4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

5.1.1. базовая ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц; *повышающий коэффициент по занимаемой должности:* \_\_\_\_\_

ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

5.1.2. *повышающий коэффициент:*

- *за работу в сельской местности* 25% от должностного оклада – \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

5.1.3. *выплаты компенсирующего характера* - \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

5.2. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Работодателя могут быть произведены выплаты компенсирующего характера.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер
1. Интенсивность и высокие результаты в работе	1.1. 1. Обеспечение сохранности здания и прилегающей территории.	1.1. Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон, повреждения построек на территории.	Ежеквартально	
		1.2. Добросовестный прием и сдача смены (в течение смены обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией и ликвидацией нарушений)	Ежемесячно	
		1.3. Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни (отсутствие в здании посторонних лиц без приказа или особого распоряжения заведующего).	Ежемесячно	
Итого в % рублях:				
2. Качество выполняемых работ	2.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины	2.1. Выполнение норм рабочего времени 2.2. Своевременное выполнение распоряжений администрации.  2.4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности.	Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно	
	2.2. Качественная подготовка к новому учебному году.	2.1. Помощь при текущем ремонте здания  2.2. Участие в работах по благоустройству территории (в т.ч.	1 раз в год	

		в течение учебного года).	Ежеквартально	
			Итого:	
			Итого в рублях:	
Стаж непрерывной работы	С момента достижения необходимого стажа, дающего право на установление или увеличения данной выплаты		Ежемесячно	
			Итого в рублях:	

5.4. Одним из условий осуществления выплат стимулирующего характера является достижение значения показателей оценки эффективности деятельности.

5.5. Работнику может выплачиваться премия, определяемая Положением об оплате труда за выполнение особо важных и ответственных работ и по итогам работы за месяц, квартал, год, в соответствии с решениями заседаний профсоюзного комитета.

5.6. Выплаты социального характера выплачиваются: *на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад «Ручеек» раздела VI «Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления».*

5.7. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами трудового распорядка – 8 и 23 числа каждого месяца.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением (компенсация за оплату коммунальных услуг — электроэнергия, газа).

## **7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **8. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

8.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

А) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

Б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй передается Работнику.

9.4. Стороны:

Работодатель	Работник
<p>МАДОУ «Детский сад «Ручеек» в лице заведующего <u>Синицына Наталья Анатольевна</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">подпись</p>	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">подпись</p>
<p>Адрес: <u>392530</u> <u>Тамбовская область, Тамбовский район,</u> <u>с. Красновободное, ул. Центральная, д. 4</u> (юридический адрес)</p>	<p>Адрес места жительства:</p>
<p><u>ИНН 6820028614</u>      <u>КПП682001001</u></p>	<p>Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия      № Кем выдан</p>
<hr/> <p>М.п.</p>	<hr/>

*Работник получил второй экземпляр настоящего трудового договора:*

---

подпись Работника