


ПРИНЯТО  Протокол от 28.03.2017 № 4 педагогического совета	УТВЕРЖДЕНО  Заведующий  Н.А. Сеницына Приказ от 28.03.2017 № 13-ОД
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**  
**УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ручеек»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в МАДОУ «Детский сад «Ручеек» (далее — ДОУ) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ДОУ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить письменное разрешение заведующего ДОУ на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДОУ или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

## **2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

✓ воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

✓ педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- ✓ сотрудники ДОУ являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ✓ воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- ✓ родители (законные представители) воспитанников;
- ✓ сторонние физические лица.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ДОУ или распоряжения.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- ✓ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- ✓ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- ✓ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ✓ выполнять требования ответственных лиц;
- ✓ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- ✓ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- ✓ лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- ✓ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- ✓ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- ✓ находиться в неопрятном виде;
- ✓ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- ✓ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- ✓ курить в помещениях и на территории ДОО; - приводить и приносить с собой животных;
- ✓ проникать в служебные и производственные помещения ДОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- ✓ забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- ✓ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОО;
- ✓ наносить любые надписи в здании ДОО, а также на прилегающих к ДОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОО;
- ✓ использовать площади ДОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- ✓ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОО;
- ✓ проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОО;
- ✓ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

3.9. Посетители, причинившие ДОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заведующим с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии

с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Для планирования посещений мероприятий заведующий совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их заведующему ДООУ за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

5.2. Заведующим издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

5.3. Ответственный по охране труда в ДООУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

5.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДООУ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.