

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол от 28.03.2017 № <u>5</u> педагогического совета	Заведующий  Н.А. Сеницына
	Приказ от 28.03.2017 № 12-ОД



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад «Ручеек»» (далее - МАДОУ) в соответствии с пунктом 1 части 3 Статьи 28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами МАДОУ.

1.2. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в МАДОУ администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ:
 - основные группы с 07.00 до 17.30;
 - дежурная группа с 17.30 часов до 19.00 часов

2.2. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период и период низкой посещаемости воспитанников (40%)

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

В исключительных случаях (посещение поликлиники, прохождение лечебных процедур и пр.) воспитанники принимаются в ДОУ после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, об опоздании необходимо сообщить в ДОУ по телефону (4752) 66 - 47 – 47 или по мобильному телефону воспитателю группы до 8.00.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят осмотр на педикулез.

2.9. Родители расписываются во время прихода в «Журнале здоровья», чем берут на себя ответственность за состояние здоровья ребенка.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В остальное время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается как лично, так и по телефону.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3. 1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с Правилами приёма воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек».

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, предоставляемой воспитателю группы.

3.4. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 п.18.1. в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, с обязательным предоставлением справки или иного медицинского заключения

3.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

3.9. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства как родителям (законным представителем), так и воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.14. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.

3.15. Вход в образовательное учреждение всем участникам образовательного процесса и гостям разрешается со второй обувью либо в бахилах.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить Ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующие времени года и температуре воздуха.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

4.2.1. Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

4.2.2. Не менее двух комплектов сменного белья:

мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;

девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы.

4.2.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, при необходимости - клеенка).

4.2.4. Для физкультурных занятий спортивную одежду и обувь (строго по размеру ноги).

4.2.5. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

4.2.6. В тёплый период года обязательно наличие головного убора (панама, кепка т.д.).

4.2.7. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.3. В шкафу каждого воспитанника рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое этих пакетов, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям,

подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. По письменному заявлению Родителя Ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.

5.6. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, сухарики, напитки и др.).

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МАДОУ ответственности не несет.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

5.12. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность.

5.13. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МАДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам и в зависимости от режима пребывания.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В группах МАДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МАДОУ.

VII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.3. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

X. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание МАДОУ рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

10.2. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике согласно циклограмме деятельности специалиста.

10.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(4752) 66-47-47 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, созданную в МАДОУ.

10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органах управления.
- Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.
- Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- Соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МАДОУ.
- Соблюдать чистоту в здании МАДОУ и на его территории, бережно относиться к имуществу МАДОУ и приучать к этому детей.
- Присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

XI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

11.1. Родитель до 25 числа каждого месяца обязан оплатить расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в МАДОУ. (Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

11.2. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации Тамбовского района на 1 января ежегодно, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

11.3. Родители, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате:

11.4.1. Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети с ограниченными возможностями здоровья (родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается).

11.4.2. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы).

11.5. Оплата производится на расчетный счет МАДОУ по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

11.6. Родители (законные представители) имеют право сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период.

11.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

ХII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов совета родителей и администрации МАДОУ